|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEMİRTAŞPAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | | | | | | KOD NO: | | FR.1.1.02 | | |
| YAYIN TARİHİ: | | 02.01.2020 | | |
| REV NO: | |  | | |
| **TOPLANTI TUTANAĞI FORMU** | | | | | | REV. TARİHİ: | |  | | |
| Sayfa: | | 1 | | |
| Toplantı Tanımı: | 2019-2020 2.Dönem Başı Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantısı | | | Toplantıya Katılmayanlar | | | | | | | |
| Toplantı Tarihi: | …/…/2020 | | | …………………………………………………… | | | | | | | |
| Toplantı Saati: | 16:00 | | |
| Toplantı Yeri: | Demirtaşpaşa MTAL. Öğretmenler Odası | | | İlgili Süreç Kodu (Kalite yıllık faaliyet planından alınacaktır) | | | | | | | |
| Toplantı No: | 1 | | |  | | | | | | | |
| **GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE KARARLAR.** | | | | | | | | **Sorumlu** | | **Termin** | | |
| 1. **Açılış ve yoklama**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya dönük yeni kararların alınması.**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Sene başı zümresinde belirlenen Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanan yöntem ve tekniklerin değerlendirilmesi, varsa gerekli değişikliklerin yapılması.**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Sene başı zümresinde yapılan, yıllık plan ve ders planı çalışmalarının değerlendirilmesi, varsa aksayan yönlerinin tespit edilmesi, gerekli tedbirlerin alınması.**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **1.Kanaat dönemi Ortak sınavların genel değerlendirmesinin yapılması, varsa aksaklıkların tespiti ve alınması gereken tedbirler. 2.Kanaat dönemi ortak sınavları için gerekli planlamanın yapılması. I. dönem derslerdeki başarı ve başarısızlık %’ lerinin şubeler bazında tek tek tespit edilmesi, gerekli tedbirlerin alınması. Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Okul veli ilişkileri, veliler ile iletişim kurulması ve velilerin okuldan beklentilerinin saptanması .1.kanaat döneminde yapılan veli-okul işbirliği uygulamalarının değerlendirilmesi.**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **1.kanaat döneminde konularla ilgili planlanan, deney-gözlem ve gezi uygulamalarının değerlendirilmesi. ( Özellikle ders dışı etkinlikler hususunda yapılacak olan proje, gezi, gözlem vb. etkinlikler için)**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi ve benzeri konuların görüşülmesi.**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılan işbirliğinin değerlendirilmesi**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin değerlendirilmesi , mesleki alanlarda ise uygulamalı derse ait alınması gereken özel tedbirlerin belirlenmesi**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirilmesi çalışmaları**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Atölye ve laboratuarlar da belirlenmiş uyulacak kuralların değerlendirmesinin yapılması, varsa ek tedbirlerin alınması ve karara bağlanması.**     Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Planlanmış, Mesleki ve teknik eğitimle ilgili proje, yarışma, fuar ve sergi çalışmalarının değerlelendirmesinin yapılması varsa eksikliklerin giderilmesi.**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Dilek ve temenniler, kapanış** | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **TOPLANTIYA KATILANLAR** | | | | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | | İmza | Adı Soyadı | | İmza | Adı Soyadı | | | | | İmza | |
| ………………………. | |  | ………………… | |  | ………………….. | | | | |  | |
| ………………………. | |  | ………………… | |  | ………………….. | | | | |  | |
| ………………………. | |  | ………………… | |  | ………………….. | | | | |  | |
| ………………………. | |  | ………………… | |  | ………………….. | | | | |  | |
| ………………………. | |  | ………………… | |  | ………………….. | | | | |  | |
| ………………………. | |  | ………………… | |  | ………………….. | | | | |  | |
| ………………………. | |  | ………………… | |  | ………………….. | | | | |  | |

ONAY

…/…../20…

……………………

Celal ULUSOY

Okul Müdürü