|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DEMİRTAŞPAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | KOD NO:  | FR.1.1.02 |
| YAYIN TARİHİ:  | 02.01.2020 |
| REV NO:  |  |
| **TOPLANTI TUTANAĞI FORMU** | REV. TARİHİ: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplantı Tanımı: | 2019-2020 2.Dönem Başı Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantısı | Toplantıya Katılmayanlar |
| Toplantı Tarihi: | …/…/2020 | …………………………………………………… |
| Toplantı Saati: | 16:00 |
| Toplantı Yeri: | Demirtaşpaşa MTAL. Öğretmenler Odası | İlgili Süreç Kodu (Kalite yıllık faaliyet planından alınacaktır) |
| Toplantı No: | 1 |  |
| **GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE KARARLAR.** | **Sorumlu** | **Termin** |
| 1. **Açılış ve yoklama**

Görüşme tutanakları………………………………………………….Alınan Karar………………………………………………….. |  |  |
| 1. **Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya dönük yeni kararların alınması.**

Görüşme tutanakları………………………………………………….Alınan Karar………………………………………………….. |  |  |
| 1. **Sene başı zümresinde belirlenen Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanan yöntem ve tekniklerin değerlendirilmesi, varsa gerekli değişikliklerin yapılması.**

Görüşme tutanakları………………………………………………….Alınan Karar ………………………………………………….. |  |  |
| 1. **Sene başı zümresinde yapılan, yıllık plan ve ders planı çalışmalarının değerlendirilmesi, varsa aksayan yönlerinin tespit edilmesi, gerekli tedbirlerin alınması.**

Görüşme tutanakları………………………………………………….Alınan Karar………………………………………………….. |  |  |
| 1. **1.Kanaat dönemi Ortak sınavların genel değerlendirmesinin yapılması, varsa aksaklıkların tespiti ve alınması gereken tedbirler. 2.Kanaat dönemi ortak sınavları için gerekli planlamanın yapılması. I. dönem derslerdeki başarı ve başarısızlık %’ lerinin şubeler bazında tek tek tespit edilmesi, gerekli tedbirlerin alınması. Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması**

Görüşme tutanakları………………………………………………….Alınan Karar ………………………………………………….. |  |  |
| 1. **Okul veli ilişkileri, veliler ile iletişim kurulması ve velilerin okuldan beklentilerinin saptanması .1.kanaat döneminde yapılan veli-okul işbirliği uygulamalarının değerlendirilmesi.**

Görüşme tutanakları………………………………………………….Alınan Karar………………………………………………….. |  |  |
| 1. **1.kanaat döneminde konularla ilgili planlanan, deney-gözlem ve gezi uygulamalarının değerlendirilmesi. ( Özellikle ders dışı etkinlikler hususunda yapılacak olan proje, gezi, gözlem vb. etkinlikler için)**

Görüşme tutanakları………………………………………………….Alınan Karar………………………………………………….. |  |  |
| 1. **Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi ve benzeri konuların görüşülmesi.**

Görüşme tutanakları………………………………………………….Alınan Karar………………………………………………….. |  |  |
| 1. **Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılan işbirliğinin değerlendirilmesi**

Görüşme tutanakları………………………………………………….Alınan Karar………………………………………………….. |  |  |
| 1. **İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin değerlendirilmesi , mesleki alanlarda ise uygulamalı derse ait alınması gereken özel tedbirlerin belirlenmesi**

Görüşme tutanakları………………………………………………….Alınan Karar………………………………………………….. |  |  |
| 1. **Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirilmesi çalışmaları**

Görüşme tutanakları………………………………………………….Alınan Karar………………………………………………….. |  |  |
| 1. **Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar**

Görüşme tutanakları………………………………………………….Alınan Karar………………………………………………….. |  |  |
| 1. **Atölye ve laboratuarlar da belirlenmiş uyulacak kuralların değerlendirmesinin yapılması, varsa ek tedbirlerin alınması ve karara bağlanması.**

Görüşme tutanakları………………………………………………….Alınan Karar………………………………………………….. |  |  |
| 1. **Planlanmış, Mesleki ve teknik eğitimle ilgili proje, yarışma, fuar ve sergi çalışmalarının değerlelendirmesinin yapılması varsa eksikliklerin giderilmesi.**

Görüşme tutanakları………………………………………………….Alınan Karar………………………………………………….. |  |  |
| 1. **Dilek ve temenniler, kapanış**
 |  |  |
|  |
| **TOPLANTIYA KATILANLAR** |
| Adı Soyadı | İmza | Adı Soyadı | İmza | Adı Soyadı | İmza |
| ………………………. |  | ………………… |  | ………………….. |  |
| ………………………. |  | ………………… |  | ………………….. |  |
| ………………………. |  | ………………… |  | ………………….. |  |
| ………………………. |  | ………………… |  | ………………….. |  |
| ………………………. |  | ………………… |  | ………………….. |  |
| ………………………. |  | ………………… |  | ………………….. |  |
| ………………………. |  | ………………… |  | ………………….. |  |

ONAY

…/…../20…

……………………

Celal ULUSOY

Okul Müdürü