|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEMİRTAŞPAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | | | | | | KOD NO: | | FR.1.1.02 | | |
| YAYIN TARİHİ: | | 02.01.2020 | | |
| REV NO: | |  | | |
| **TOPLANTI TUTANAĞI FORMU** | | | | | | REV. TARİHİ: | |  | | |
| Sayfa: | | 1 | | |
| Toplantı Tanımı: | 2019-2020 Sene Başı Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantısı | | | Toplantıya Katılmayanlar | | | | | | | |
| Toplantı Tarihi: | …/…/2020 | | | …………………………………………………… | | | | | | | |
| Toplantı Saati: | 16:00 | | |
| Toplantı Yeri: | Demirtaşpaşa MTAL. Öğretmenler Odası | | | İlgili Süreç Kodu (Kalite yıllık faaliyet planından alınacaktır) | | | | | | | |
| Toplantı No: | 1 | | |  | | | | | | | |
| **GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE KARARLAR.** | | | | | | | | **Sorumlu** | | **Termin** | | |
| 1. **Açılış ve yoklama**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Zümre başkanı, yedek başkan ve yazman seçimi**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya dönük yeni kararların alınması.**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Milli Eğitim Temel Kanunu vb. Eğitim ve Öğretimle ilgili mevzuat, Türk milli eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunması ve planlamaların bu doğrultuda yapılması. *(24/6/1973 gün ve 14574 S.R.G. 2, 3 ve 28. Maddeleri)***   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması. ***(2104 ve 2488 sayılı tebliğler dergisi)***   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle, bunların uygulama şeklinin belirlenmesi.**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi.(*2089 ve 2551 sayılı tebliğler dergisinin okunması*.)** 2. Bir önceki yıl uygulamaları ile bu uygulamalar esnasında ortaya çıkan sorun ve aksamalar, öğrencilerin kavramakta zorluk çektiği, verimi olumsuz yönde etkileyen hususların bir bütün olarak değerlendirmek ve yeni yılın planlanması için bir ön hazırlığın yapılması. 3. Müfredat programının incelenmesi ve ağırlıklı konuların belirlenmesi. 4. Dersin genel amaçları  doğrultusunda konuların özel amaçlarının belirlenmesi. 5. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) ile ders planlarının görüşülmesi   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Öğrencilere verilecek proje ve performans konularının seçiminde, öğretim programlarıyla, okul ve çevre şartlarının göz önünde bulundurularak konuların, Kaynakların ve Değerlendirme Esaslarının belirlenmesi, Performans ve proje puanlarına ilişkin ortak esasların görüşülmesi puanlama ölçeğinin tablo haline dönüştürülmesi. (*Md-50)***   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Ölçme değerlendirmede birlik ve ortak uygulama için tüm sınıflarda yapılacak olan yazılı sınavları ve içeriğinin zümrede kararlaştırılması. Yazılı sınavların hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar; uygulamalı sınavlar ve performans çalışmalarının puanlarına ilişkin hususların görüşülmesi;** 2. Ortaöğretim kurumları yönetmeliği (***Md. 43,44,45,46,47,48,49 ve 50****)* incelenmesi. 3. Sınavların, beceri sınavlarının ve ortak sınavların planlanması, (Yazılı/Ortak Sınavların sayısı, uygulama şekli ve günlerinin tespiti ***(Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md-45)*** 4. Görsel sanatlar, müzik, beden eğitimi , atölye ve laboratuar dersleriyle uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresiyle ürün değerlendirme ölçeklerin belirlenmesi 5. Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için seminer çalışmalarının düzenlenmesi konusunda öneri geliştirmek. Branşa ait çalışmaların tespiti, gelişmelerin paylaşılması konusunun önerilmesi.**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Ders araç-gereçlerinin kullanılması, bakımı, korunması ve gözden geçirilip, eksikliklerin tamamlanması yönünde öneriler getirilmesi.**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Okul veli ilişkileri, veliler ile iletişim kurulması ve velilerin okuldan beklentilerinin saptanması**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Konularla ilgili deney-gözlem ve gezi planlamasının yapılması. ( Özellikle ders dışı etkinlikler hususunda yapılacak olan proje, gezi, gözlem vb. etkinlikler için)**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi ve benzeri konuların görüşülmesi.**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak olan işbirliği konularının saptanması, (konu, branş ve zamanın belirtilmesi) ve yıllık planlarda gösterilmesi**.   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin değerlendirilmesi , mesleki alanlarda ise uygulamalı derse ait alınması gereken özel tedbirlerin belirlenmesi.**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirilmesi çalışmaları ( Meslek Dersleri Zümre Toplantıları için)**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar.**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Mesleki ve teknik eğitimle ilgili proje, yarışma, fuar ve sergi çalışmalarının planlanması.**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Atölye ve laboratuarlar da uyulacak kuralların belirlenmesi**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Mesleki ve teknik dersler için, alan / dal derslerinin modül hesabının yapılması, sınıf/ders/ modüllerinin tablo halinde gösterilmesi.**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Dilek ve temenniler, kapanış** | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **TOPLANTIYA KATILANLAR** | | | | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | | İmza | Adı Soyadı | | İmza | Adı Soyadı | | | | | İmza | |
| ………………………. | |  | ………………… | |  | ………………….. | | | | |  | |
| ………………………. | |  | ………………… | |  | ………………….. | | | | |  | |
| ………………………. | |  | ………………… | |  | ………………….. | | | | |  | |
| ………………………. | |  | ………………… | |  | ………………….. | | | | |  | |
| ………………………. | |  | ………………… | |  | ………………….. | | | | |  | |
| ………………………. | |  | ………………… | |  | ………………….. | | | | |  | |
| ………………………. | |  | ………………… | |  | ………………….. | | | | |  | |

ONAY

…/…../20…

……………………

Celal ULUSOY

Okul Müdürü