|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEMİRTAŞPAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | | | | | | KOD NO: | | FR.1.1.02 | | |
| YAYIN TARİHİ: | | 02.01.2020 | | |
| REV NO: | |  | | |
| **TOPLANTI TUTANAĞI FORMU** | | | | | | REV. TARİHİ: | |  | | |
| Sayfa: | | 1 | | |
| Toplantı Tanımı: | 2019-2020 Sene sonu Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantısı | | | Toplantıya Katılmayanlar | | | | | | | |
| Toplantı Tarihi: | …/…/2020 | | | …………………………………………………… | | | | | | | |
| Toplantı Saati: | 16:00 | | |
| Toplantı Yeri: | Demirtaşpaşa MTAL. Öğretmenler Odası | | | İlgili Süreç Kodu (Kalite yıllık faaliyet planından alınacaktır) | | | | | | | |
| Toplantı No: | 1 | | |  | | | | | | | |
| **GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE KARARLAR.** | | | | | | | | **Sorumlu** | | **Termin** | | |
| 1. **Açılış ve yoklama**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya dönük yeni kararların alınması.**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Mevzuattaki yenilik ve değişikliklerin, yeni gelen emir, genelge ve tebliğlerin incelenmesi, Öğretim yılı iş takvimi ve öğretmen yıllık çalışma programının değerlendirilmesi, aksamalar varsa neden olan sebeplerinin tespiti ve çözüm önerilerinin görüşülmesi**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **II. dönem dersteki başarı ve başarısızlık %’ lerinin şubeler bazında tek tek tespit edilmesi, bu %’lerin I. dönem sonuçları ile karşılaştırılarak, başarıdaki artma ve eksilmelerin belirlenmesi, ortak sınav sonuçlarının değerlendirilmesi,** 2. **Bu sonuçlar ile hedeflenen yıllık başarı düzeyine ulaşılıp ulaşılamadığının tespiti,** 3. **Varsa başarıdaki düşme sebeplerinin araştırılarak, telafisi için ileriye dönük tavsiyelerin kararlaştırılması,**   ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Derslerde tüm konuların bitirilip bitirilemediğinin tespit edilmesi, bitirilemeyen konuların adları ve gecikme nedenlerinin kaydedilmesi suretiyle ‘Ders Kesimi Raporu’nun hazırlanması ve idareye teslimi**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Öğretim programlarının uygulanma sonuçlarının değerlendirilmesi, 20…-20… ders yılı boyunca karşılaşılan güçlüklerin tespit edilerek bu güçlüklerin giderilmesine yönelik alınabilecek tedbirlerin görüşülmesi ve karara bağlanması**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Derslerde izlenen yöntem ve teknikler ile derslerde kullanılacak eğitim araç ve gerecine ilişkin değerlendirme yapılarak 20…-20… eğitim öğretim yılı için donatım önceliklerinin belirlenerek, karara bağlanması,**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılan işbirliğinin değerlendirilmesi**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik yapılan çalışmaların değerelndirilmesi.**   Görüşme tutanakları  ………………………………………………….  Alınan Karar  ………………………………………………….. | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. **Dilek ve temenniler, kapanış** | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **TOPLANTIYA KATILANLAR** | | | | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | | İmza | Adı Soyadı | | İmza | Adı Soyadı | | | | | İmza | |
| ………………………. | |  | ………………… | |  | ………………….. | | | | |  | |
| ………………………. | |  | ………………… | |  | ………………….. | | | | |  | |
| ………………………. | |  | ………………… | |  | ………………….. | | | | |  | |
| ………………………. | |  | ………………… | |  | ………………….. | | | | |  | |
| ………………………. | |  | ………………… | |  | ………………….. | | | | |  | |
| ………………………. | |  | ………………… | |  | ………………….. | | | | |  | |
| ………………………. | |  | ………………… | |  | ………………….. | | | | |  | |

ONAY

…/…../20…

……………………

Celal ULUSOY

Okul Müdürü